

*Priloga Pravilnika o magistrskem delu na Fakulteti za šport*

# Navodila za izdelavo projekta in magistrskega dela na Fakulteti za šport

---

Magistrsko delo je lahko:

- raziskovalno (uporaba ustreznih znanstveno-raziskovalnih postopkov) ali
- monografsko (predstavitev in obdelava strokovnega problema, npr. izdelava didaktičnih gradiv).

Magistrsko delo mora prispevati k razvoju športne stroke oziroma znanosti.

## Izdelava projekta magistrskega dela

---

Projekt magistrskega dela naj bo napisan na približno treh straneh formata A4 (naslovna stran in dve strani vsebine).

Na **naslovni strani** študent navede zgoraj »Univerza v Ljubljani, Fakulteta za šport« (sredinska poravnava), na sredini lista naslov dela, svoje ime in priimek ter predlagano komisijo.

Vsebina projekta diplomskega dela naj bo napisana na dveh straneh formata A4 po naslednjih točkah:

- 1 Uvod
- 2 Cilji in hipoteze (pri raziskovalnem delu)
- 3 Metode dela
- 4 Uporabnost magistrskega dela za teorijo in prakso
- 5 Viri

### 1 Uvod

V tem delu projekta je treba opisati, kaj namerava magistrsko delo obravnavati, kaj je problem (odprto vprašanje) in kaj je širši namen dela. V uvodu magistrskega dela opredelimo širši vsebinski okvir – predstavimo glavne teoretične predpostavke področja, glavne ugotovitve predhodnih oziroma obstoječih raziskav raziskovanega področja. Vsebinsko upoštevamo princip lijaka in najprej predstavimo splošne vidike, nato pa postopoma zožimo predstavljeno področje. Uvod zaključimo s stavkom, v katerem zapišemo, kaj je glavni problem oziroma namen naloge.

### 2 Cilji in hipoteze

Cilji natančno predstavijo namen magistrskega dela, ki je naveden v prvi točki. Iz predstavljenega namena in problema tako oblikujemo nekaj raziskovalnih ciljev, nato pa na podlagi zastavljenih ciljev postavimo še hipoteze, ki so lahko ničelne ali alternativne. Hipoteze zapišemo le za raziskovalni tip dela. Smiselno je za en opredeljen cilj postaviti eno hipotezo.

Hipoteze se opirajo na pretekla vedenja, spoznanja in izkušnje ali pa se oblikujejo na podlagi logičnega premisleka.

Hipoteze so lahko zasnovane v obliki ničelnih hipotez, ki jih označimo z znaki  $H_01$ ,  $H_02$ ,  $H_03$  itd., ali v obliki alternativnih hipotez, ki jih označimo z znaki  $H1$ ,  $H2$ ,  $H3$  itd.

### 3 Metode dela

#### Metode pri raziskovalnem delu

To poglavje je sestavljeno iz naslednjih podpoglavij:

**3.1 Preizkušanci** – opišemo glavne značilnosti vzorca preizkušancev, ki ga nameravamo vključiti v raziskavo. Opredelimo število udeležencev, njihov spol, druge pomembne demografske

značilnosti (navedemo tiste, ki so bistvene za raziskavo, najpogosteje izobrazba, klube ali športne ekipe, nivo udejstvovanja v športu, leta ukvarjanja s športom ...). V primeru opredeljevanja njihove starosti lahko podamo aritmetično sredino in standardno deviacijo vzorca ali posameznih podvzorcev, lahko opredelimo starostni razpon, razlike v starosti posameznih podvzorcev. Če se bodo rezultati, dobljeni na vzorcu, posploševali na populacijo, iz katere so vzeti, je potrebno natančno opisati vzorčni okvir in tehniko (metodo) vzorčenja.

**3.2 Pripomočki** – opišemo, katere pripomočke smo uporabili, imena in avtorje le-teh, v primeru standardnih pripomočkov in testov navedemo le ključne značilnosti in ne navajamo potankosti izvedbe testov. Iz dobrega opisa pripomočkov je razviden tudi nabor spremenljivk, ki bodo uporabljene v delu.

**3.3 Postopek** – natančno opišemo način zbiranja podatkov in statistične metode oziroma postopke, s katerimi bodo dobljeni podatki obdelani in preverjene postavljene hipoteze.

#### Metode pri monografskem delu

Pri monografskem magistrskem delu je metoda dela navadno deskriptivna, študent si pri pisanju pomaga z domačimi in tujimi viri iz različnih medijev ter lastnimi izkušnjami.

#### **4 Uporabnost magistrskega dela za teorijo in prakso**

Na tem mestu v enem odstavku opredelimo koristnost ugotovitev magistrskega dela za teorijo in prakso oziroma prispevek k razvoju športne stroke in znanosti.

#### **5 Viri**

Tu opredelimo 5–7 glavnih virov, ki bodo predstavljali izhodišče raziskovanja zastavljenega problema. Navedemo vse vire, ki smo jih v projektu uporabili in se nanje v besedilu tudi sklicujemo.

Skozi celotno magistrsko delo za navajanje virov dosledno upoštevamo standarde APA.

Priloga Pravilnika o magistrskem delu na Fakulteti za šport

## Izdelava magistrskega dela

---

### Prvi list

Prvi list je naslovnica po vzorcu iz Priloge 1.

### Drugi list

Drugi list vsebuje zahvalo ali posvetilo.

### Tretji list

Tretji list vsebuje naslednje podatke in izvleček:

**Ključne besede:** največ 5 (z njimi opišemo vsebino magistrskega dela)

### NASLOV MAGISTRSKEGA DELA

Naslov naj bo kratek, informativen in jezikovno ustrezen (brez podredij, oklepajev ...).

### Ime in priimek

### IZVLEČEK

Izvleček je zgoščen prikaz celotnega dela. Navadno vsebuje kratko informacijo o:

- temeljnem namenu in ciljeh dela,
- uporabljeni metodologiji,
- poglobitnih ugotovitvah dela.

Izvlečku je namenjena ena stran, ki navadno ne presega 20 vrstic. Izvleček vsebuje jedrnato (skrajšano) informacijo o celotni raziskavi oziroma delu.

### Četrti list

Podatke o magistrskem delu in izvleček napišemo tudi v angleškem jeziku (glej 3. list).

### Peti list

Peti list vsebuje kazalo/a (Kazalo vsebine, Kazalo slik, Kazalo tabel).

## Raziskovalno magistrsko delo – vsebinska zasnova

Struktura raziskovalnega magistrskega dela sledi klasični strukturi raziskovalnega poročila oziroma znanstvenega članka, kot je predpisano v standardih APA.

- 1 Uvod
- 2 Metode dela
- 3 Rezultati
- 4 Razprava
- 5 Sklep
- 6 Viri
- 7 Priloge

### 1 Uvod

To poglavje je sestavljeno iz naslednjih delov:

- kratka opredelitev širšega področja raziskovanja,
- smiselno zoženje na ožji izsek,
- problematiziranje obravnavanega vprašanja in pogled nanj z različnih zornih kotov (s stališča dosedanjih raziskav),
- širše opredeljen namen oziroma problem dela,
- cilji in
- hipoteze.

Navadno v začetku tega poglavja kratko opredelimo širši vsebinski okvir, nato pa ta okvir zožimo na ožji izsek, ki ga delo obravnava.

V tem delu operativno opredelimo ključne pojme. Izčrpno predstavimo stanje obravnavanega izseka in razpravljamo o odprtih vprašanjih, ki bodo osrednji del magistrskega dela. V tem delu navajamo trenutno stanje, obstoječo teorijo in prakso, različna gledanja in podobno ter kritično ocenimo zdajšnje stanje in hkrati odpiramo vprašanja, ki jih bomo obravnavali. Sem sodi tudi primerjava pregledanih virov, še posebno, če se ti ne skladajo ali so celo protislovni. Problem, ki se ga magistrsko delo loteva, je torej treba celostno osvetliti z različnih zornih kotov. V uvodu upoštevamo princip lijaka in najprej navedemo vsebinsko ustrezna teoretična dognanja, nato predstavimo tudi izsledke raziskav na to tematiko. Pri tem poskušamo navajati podatke čim bolj nedavnih raziskav, ne le navajati starih, zelo pogosto uporabljenih podatkov. To poglavje ima lahko več podpoglavij, ki morajo biti vsebinsko utemeljena. Razlago problema naj podpirajo dosedanje raziskave.

Pri zagotavljanju vsebinske ustreznosti uvoda je lahko v veliko pomoč mentorjev nasvet, ki nam lahko že ob pregledu predlagane strukture uvoda svetuje, ali bi bilo treba kakšno od predlaganih tem izpustiti ali pa morda še kaj dodati. To poglavje ima lahko več podpoglavij (največ v dveh nivojih), ki morajo biti vsebinsko utemeljena.

Zadnje podpoglavje uvoda poimenujemo »Problem, cilji in hipoteze«. Najprej opredelimo problem oziroma namen dela, v katerem povzamemo, kaj nas bo zanimalo oziroma kaj bo natančno

področje našega raziskovanja. Problem naj bo zastavljen jasno, natančno in v razumljivem, a hkrati strokovnem jeziku. Tako bomo potem lahko iz njega natančneje opredelili konkretne cilje, iz teh pa ustrezne hipoteze.

Cilje izpeljemo iz opredeljenega namena oziroma problema magistrskega dela. Lahko zapišemo enega ali več ciljev, ki naj bodo konkretni in natančni. Nato na podlagi opredeljenih ciljev postavimo hipoteze, smiselno je za en opredeljen cilj postaviti eno hipotezo.

Te izražajo hipotetično oziroma pričakovano rešitev problema. Opirajo se na pretekla vedenja, spoznanja in izkušnje ali pa se oblikujejo na podlagi logičnega premisleka.

Hipoteze so lahko zasnovane v obliki ničelnih hipotez, ki jih označimo z znaki  $H_01$ ,  $H_02$ ,  $H_03$  itd., ali pa v obliki alternativnih hipotez, ki jih označimo z znaki  $H1$ ,  $H2$ ,  $H3$  itd.

## 2 Metode dela

To poglavje je sestavljeno iz naslednjih podpoglavij:

**2.1 Preizkušanci** – opišemo glavne značilnosti vzorca preizkušancev, ki ga nameravamo vključiti v raziskavo. Opredelimo število udeležencev, njihov spol, druge pomembne demografske značilnosti (navedemo tiste, ki so ustrezne za raziskavo, najpogosteje izobrazba, klub ali športna ekipa, nivo udejstvovanja v športu, leta ukvarjanja s športom...). V primeru opredeljevanja njihove starosti lahko podamo aritmetično sredino in standardno deviacijo vzorca ali posameznih podvzorcev, lahko opredelimo starostni razpon, razlike v starosti posameznih podvzorcev ...

**2.2 Pripomočki** – opišemo, katere pripomočke smo uporabili, imena in avtorje le-teh; v primeru standardnih pripomočkov in testov navedemo le ključne značilnosti in ne navajamo potankosti izvedbe testov.

Pri naštevanju delovnih orodij (vadbenih pripomočkov, merilnih aparatov, programske opreme ipd.) je treba navesti ime naprave (po potrebi model), ime in sedež podjetja (kraj in država), ki je napravo izdelalo. Primer: nožna preša (model M 451, Technogym SpA, Gambettola, Italija).

**2.3 Postopek** – natančno opišemo način zbiranja podatkov in statistične metode oziroma postopke, s katerimi bodo dobljeni podatki obdelani in bodo preverjene postavljene hipoteze. Pri metodah obdelave podatkov natančno navedemo uporabljene statistične metode in statistične značilnosti.

To poglavje naj bo napisano izčrpno in natančno, tako da je celoten postopek mogoče natančno ponoviti v enakih okoliščinah in na enak način ter tako preveriti ugotovitve na enakem ali drugačnem vzorcu. Zato pri navajanju podatkov navajamo natančne vrednosti. Celoten postopek pridobivanja informacij opišemo po vrstnem redu, kakor je potekal. Kritično navajamo morebitne nenavadnosti, zaplete in pomisleke, ki bi lahko vplivali na kakovost dobljenih informacij. Le tako bo vsak naslednji, ki bo proučeval enak ali podoben problem,

lahko upošteval pripombe in prišel do novih ugotovitev. Če so postopki uporabljenih meritev znani, navedemo samo bistvene značilnosti, ki omogočajo razumevanje in vir, kjer so ti postopki podrobneje opisani. Če uporabljeni postopki niso znani, jih natančno opišemo.

### 3 Rezultati

V tem poglavju predstavimo rezultate analize izkustvenih podatkov, ki smo jih z raziskavo pridobili. Rezultate prikažemo z jasno, razumljivo in nazorno grafično predstavitevjo. Izberemo eno ali več grafičnih predstavitev, ki najbolj ustrezajo naslovu in obravnavi postavljenega vprašanja. Včasih zadostuje tabela, drugič nam več pove primerno izbran grafikon (npr. histogram, frekvenčni poligon, strukturni krog ipd.). Istih podatkov ne prikazujemo na več načinov. Rezultatov, ki so razvidni iz tabel in grafičnih prikazov, ne ponavljamo v besedilu. Povzemamo le pomembnejše, izjemne, presenetljive, nepričakovane in tiste, ki izstopajo ter zadevajo postavljene cilje oziroma hipoteze.

Zaradi vsebinske in vizualne preglednosti lahko poglavje razdelimo s podnaslovi na podpoglavja, ki se nanašajo na posamezne cilje oziroma hipoteze.

Pri poimenovanju slikovnih in tabelaričnih prikazov in delov celotnega dela dosledno upoštevamo pravila za označevanje, ki jih določajo standardi APA. Vse slikovne elemente (grafikone, fotografije, skice, diagrame ipd.) poimenujemo Slika, vse tabelarične pa Tabela in, če je to potrebno, navedemo tudi vir (podrobnejša navodila za navajanje virov in citiranje so opredeljena v publikaciji Citiranje in navajanje virov na Fakulteti za šport (Ulaga in Kajtna, 2023). Številčenje tabel in slik je enotno skozi celotno delo, torej od prve do zadnje slike oziroma tabele, ne glede na poglavje.

### 4 Razprava

V tem poglavju razpravljamo o dobljenih rezultatih ter utemeljimo, kako smo uresničili posamezne cilje. Ker so rezultati že predhodno predstavljeni, jih v razpravi povezujemo v smiselne vsebinske sklope.

Ugotovljena dejstva kritično povezujemo in jih primerjamo z že znanimi ugotovitvami ter raziskovalnimi izsledki. Poskušamo pojasniti in razložiti vzročne zveze. »Novo« pojasnujemo v luči »starega«. Zavračamo prejšnja stališča ali z njimi dodatno potrjujemo svoje ugotovitve. Ocenimo tudi vrednost ugotovitev za teorijo in prakso.

Pri presojanju, sklepanju in odločanju moramo biti zelo previdni. Upoštevati moramo kakovost vzorca, na katerem neko stvar proučujemo, korektna pa je tudi ustrezna mera dvoma o lastnih ugotovitvah.

V razpravi tudi jasno opredelimo, ali smo zastavljene hipoteze sprejeli ali ovrgli, in zapišemo, kaj so naše ugotovitve. Zadnji del razprave se lahko nanaša tudi na kritični pogled na lastno delo. Kandidat oziroma kandidatka lahko opredeli, kaj je bilo v delu dobro narejenega in kaj je doprinos dela, hkrati lahko opredeli tudi morebitne pomanjkljivosti dela in možnosti za nadaljnje raziskovanje, lahko pa to naredi v naslednjem poglavju dela.

*Priloga Pravilnika o magistrskem delu na Fakulteti za šport*

V primeru dogovora z mentorjem se kandidat oziroma kandidatka lahko odloči, da poveže tretje in četrto poglavje ter tako tretje poglavje svojega dela poimenuje »Rezultati z razpravo«.

## **5 Sklep**

Sklep je jedrnat povzetek bistvenih elementov magistrskega dela (uvodna izhodišča, cilji, hipoteze, metode dela) ter pomembnejših ugotovitev. V njem samokritično opozorimo na pomanjkljivosti, ki so se pokazale med nastajanjem dela. Glede na predpostavke, omejitve in razmejitve uporabljenih metod omejimo veljavnost ugotovitev. Obnovimo lahko tudi sugestije za prakso in za prihodnja proučevanja.

Dolžina sklepa je odvisna od količine in kakovosti ugotovitev.

## **6 Viri**

V tem delu navedemo vire, ki smo jih pri pisanju uporabili, in jih med besedilom tudi citiramo. Virov slik in tabel ne navajamo v seznamu virov, temveč jih navedemo samo v polju *Opomba* pod sliko oz. tabelo.

Seznam uporabljenih virov mora biti urejen po abecednem redu priimkov avtorjev. Način navajanja mora biti skladen z navajanjem virov po standardu APA.

## **7 Priloge**

Pomembnejše listine, na katere se v delu sklicujemo, priložimo na koncu, pod poglavje »Priloge«. Sem sodijo lastno sestavljeni vprašalniki, intervjuji, različni sezname in podobno. Avtorsko zaščitene instrumente ali vprašalnikov oziroma standardiziranih pripomočkov ne prilagamo.

Vsaka priloga naj ima svoje ime oziroma naslov, označena naj bo z zaporedno številko, v kazalu vsebine pa je ne navajamo.



## Monografsko magistrsko delo – vsebinska zasnova

---

Struktura monografskega magistrskega dela sledi naslednji strukturi, kot je predpisano v standardih APA.

- 1 Uvod
- 2 Metode dela
- 3 Razprava
- 4 Sklep
- 5 Viri
- 6 Priloge

### 1 Uvod

To poglavje je sestavljeno iz naslednjih delov:

- kratka opredelitev širšega področja raziskovanja,
- smiselno zoženje na ožji izsek,
- problematiziranje obravnavanega vprašanja in pogled nanj z različnih zornih kotov (s stališča dosedanjih raziskav),
- širše opredeljen namen oziroma problem dela,
- cilji.

Navadno v začetku tega poglavja kratko opredelimo širši vsebinski okvir, nato pa ta okvir zožimo na ožji izsek, ki ga delo obravnava.

V tem delu opredelimo pomembnejše pojme, ki so v središču obravnave. Izčrpno predstavimo stanje obravnavanega izseka in razpravljamo o odprtih vprašanjih, ki bodo osrednji del magistrskega dela. V tem delu navajamo trenutno stanje, obstoječo teorijo in prakso, različna gledanja in podobno ter kritično ocenimo zdajšnje stanje in hkrati odpiramo vprašanja, ki jih bomo obravnavali. Sem sodi tudi primerjava pregledanih virov, še posebno, če se ti ne skladajo ali so celo protislovni. Problem, ki se ga magistrsko delo loteva, je torej treba celostno osvetliti z različnih zornih kotov. V uvodu upoštevamo princip lijaka in najprej navedemo vsebinsko ustrezna teoretična dognanja, nato predstavimo tudi izsledke raziskav na to tematiko. Pri tem poskušamo navajati podatke čim bolj nedavnih raziskav, ne le navajati starih, zelo pogosto uporabljenih podatkov.

Pri zagotavljanju vsebinske ustreznosti uvoda je lahko v veliko pomoč mentorjev nasvet, ki nam lahko že ob pregledu predlagane strukture uvoda svetuje, ali bi bilo treba kakšno od predlaganih tem izpustiti ali pa morda še kaj dodati. To poglavje ima lahko več podpoglavij, ki morajo biti vsebinsko utemeljena. Razlago problema naj podpirajo dosedanje raziskave.

Zadnje podpoglavje uvoda poimenujemo »Problem in cilji«. Najprej opredelimo problem oziroma namen dela, v katerem povzamemo, kaj nas bo v delu zanimalo oziroma kaj bo natančno področje

našega raziskovanja. Problem naj bo zastavljen jasno, natančno in v razumljivem, a hkrati strokovnem jeziku. Tako bomo lahko iz njega natančneje opredelili konkretne cilje.

Cilje izpeljemo iz opredeljenega namena oziroma problema magistrskega dela. Lahko zapišemo enega ali več ciljev, ki naj bodo konkretni in natančni.

## 2 Metode dela

Pri monografskem magistrskem delu je metoda dela po navadi deskriptivna, študent si pri pisanju pomaga z domačimi in tujimi viri iz različnih medijev ter lastnimi izkušnjami.

## 3 Razprava

V tem poglavju lahko razširimo, dopolnimo ali poglobimo neko teoretično misel, obravnavamo znana dejstva z drugega zornega kota, zberemo doslej neznana ali sistematično neobdelana dejstva, predstavimo program, ki v praksi že uspešno deluje, predstavimo način in namen izdelave različnih didaktičnih gradiv in podobno.

Zaradi vsebinske in vizualne preglednosti lahko poglavje razdelimo s podnaslovi na podpoglavja, ki se nanašajo na posamezne cilje.

Pri poimenovanju slikovnih in tabelaričnih prikazov in delov celotnega dela dosledno upoštevamo pravila za označevanje, ki jih določajo standardi APA. Vse slikovne elemente (grafikone, fotografije, skice, diagrame ipd.) poimenujemo Slika, vse tabelarične pa Tabela in, če je to potrebno, navedemo tudi vir (podrobnejša navodila za navajanje virov in citiranje so opredeljena v publikaciji Citiranje in navajanje virov na Fakulteti za šport (Ulaga in Kajtna, 2023). Številčenje tabel in slik je enotno skozi celotno delo, torej od prve do zadnje slike oziroma tabele, ne glede na poglavje.

## 4 Sklep

Sklep je jedrnat povzetek bistvenih elementov magistrskega dela (uvodna izhodišča, cilji, metode dela) ter pomembnejših ugotovitev. V njem opozorimo na pomanjkljivosti, ki so se nam pokazale med nastajanjem dela. Dodamo tudi predloge za prakso in prihodnja proučevanja.

Sklep je namenjen bralcem, ki jih zanima zgolj kratka in jedrnata informacija o vsebini magistrskega dela.

## 5 Viri

V tem delu navedemo vire, ki smo jih pri pisanju uporabili, in jih med besedilom tudi citiramo. Virov slik in tabel ne navajamo v seznamu virov, temveč jih navedemo samo v polju *Opomba* pod sliko oz. tabelo.

*Priloga Pravilnika o magistrskem delu na Fakulteti za šport*

Seznam uporabljenih virov mora biti urejen po abecednem redu priimkov avtorjev in skladno s standardi APA za navajanje virov.

## **6 Priloge**

Pomembnejše listine, na katere se v magistrskem delu sklicujemo, priložimo na koncu pod poglavje »Priloge«. Vsaka priloga mora imeti svoje ime oziroma naslov, označena mora biti z zaporedno številko, v kazalu vsebine pa je ne navajamo.

## Druga navodila

---

Magistrsko delo je strokovno oziroma raziskovalno delo, ne literarno, zato ne uporabljamo literarnega sloga, leporečja, žargona, emocionalnih vložkov in podobno. Pišemo v prvi osebi množine (npr. ugotovili smo) ali z neosebno glagolsko obliko (npr. ugotovljeno je).

Poglavje Uvod pišemo v sedanjem času; poglavja Metode dela, Rezultati in Razprava pa v pretekliku. Tudi Sklep in Izvleček sta v preteklem času, sugestije za prakso pa navadno izrazimo v pogojniku.

## Oblika magistrskega dela

---

### Nastavitve dokumenta

- Velikost papirja A4 (pokončno)
- Robovi 2,5 cm zgoraj, na dnu, levo in desno

### Besedilo

- Privzeta pisava – Aptos (Telo) – 11 pt
- Barva črna

### Oblikovanje odstavkov

- Obojestranska poravnava
- Razmik pred odstavkom 0 pt
- Razmik po odstavku 8 pt
- Razmik vrstic – Večkratni 1,08

### Naslovi

- Privzeta pisava – Aptos (Naslovi)
- Barva črna
- Naslov 1
  - Velikost 20 pt
  - Razmik pred odstavkom 18 pt
  - Razmik po odstavku 16 pt
- Naslov 2
  - Velikost 16 pt
  - Razmik pred odstavkom 14 pt
  - Razmik po odstavku 12 pt
- Naslov 3
  - Velikost 14 pt
  - Razmik pred odstavkom 12 pt
  - Razmik po odstavku 10 pt

### Slike in tabele

- Pri postavitvi elementov se držimo standarda APA
- Naslovi so nad sliko oz. tabelo
- Pisava enaka kot za besedilo (Aptos – 11 pt)

*Priloga Pravilnika o magistrskem delu na Fakulteti za šport*

- V besedilu so slike in tabele levo poravnane
- Naslovi nad ter Opombe pod sliko / tabelo so levo poravnani
- Razmik po naslovu je 10 pt
- Razmik pred Opombo je 10 pt
- Razmik po opombi ali po sliki / tabeli, če nima opombe, je 24 pt

**Viri**

- Pri seznamu virov se držimo standarda APA
- Vsi viri naj bodo levo poravnani

Številčenje se začne na strani s poglavjem Uvod (str. 1).

Priporočen obseg magistrskega dela znaša od 100.000 do 180.000 znakov (s presledki, brez opomb, seznama literature in prilog). Število znakov se šteje od uvoda do vključno sklepa.

## **Viri**

---

*Pravilnik o magistrskem delu na Fakulteti za šport.* (2023). Univerza v Ljubljani, Fakulteta za šport.

Ulaža, M. in Kajtna, T. (2023). *Citiranje in navajanje virov na Fakulteti za šport* (2., popravljena in dopolnjena izd.). Univerza v Ljubljani, Fakulteta za šport.

Priloga Pravilnika o magistrskem delu na Fakulteti za šport

**PRILOGA 1: Prvi list magistrskega dela**

UNIVERZA V LJUBLJANI

FAKULTETA ZA ŠPORT

Študijski program

(velikost pisave 11, sredinska poravnava, razmik po odstavku 8 pt)

**NASLOV MAGISTRSKEGA DELA**

(velikost pisave 16, poudarjeno, sredinska poravnava)

MAGISTRSKO DELO

(velikost pisave 11, sredinska poravnava)

MENTOR/MENTORICA

Naziv, ime in priimek

SOMENTOR/SOMENTORICA

Naziv, ime in priimek

Avtor/avtorica dela

RECENZENT/RECENZENTKA

IME IN PRIIMEK

Naziv, ime in priimek

(velikost pisave 11; desna poravnava, razmik po odstavku 8 pt)

(velikost pisave 11, leva poravnava, razmik po odstavku 8 pt)

Ljubljana, letnica

(velikost pisave 11, sredinska poravnava)