

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE ELEKTRONSKEGA VPISNEGA LISTA ZA VPIS V ŠTUDIJSKO LETO 2018/19

S pošto na dom ste prejeli podatke in navodila za prevzem digitalne identitete za vstop v Študentski informacijski sistem VIS, preko katerega boste elektronsko izpolnili vpisni list.

V nadaljevanju je opisan postopek vpisa.

Opozorilo pred začetkom izpolnjevanja vpisnega lista:

Fotografija na študentski izkaznici ni obvezna. Če želite imeti študentsko izkaznico z osebno fotografijo, morate pred začetkom izpolnjevanja vpisnega lista pripraviti osebno fotografijo (kot za osebni dokument) v elektronski obliki. Fotografija mora biti shranjena v formatu JPG in velikosti najmanj 400 x 503 pik. Po vnosu fotografije ne bo možno zamenjati.

V informacijski sistem VIS vstopite preko povezave/zavihka »VIS« na spletni strani Fakultete za šport Univerze v Ljubljani (www.fsp.uni-lj.si) ali direktno prek povezave <https://visfsp.uni-lj.si>.

Na strani, ki se vam odpre, vnesite vaše **uporabniško ime** (prejeli ste ga po pošti) in **geslo** (ki ste ga določili sami po navodilih za prevzem digitalne identitete) ter potrdite vnos.

1. Po vstopu na vašo osebno stran v sistemu VIS, v meniju na levi strani izberite *Vpis / Vpisni list*.
2. Izpolnite in preverite vsa polja v vpisnem listu. Prosimo vas, da vpišete vašo **elektronsko pošto in številko mobilnega telefona** zaradi lažjega in hitrejšega obveščanja o morebitnih spremembah predavanj, izpitnih rokov,... **Davčno številko** obvezno potrebujemo zaradi zavarovanja študentov za primere poškodbe pri delu in poklicne bolezni (17. člen in 49. člen Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju in 20. člen in 154. člen Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju).

Pri izbiri predmetov upoštevajte naslednja navodila:

Športno treniranje, 1. letnik:

- Šport A: v predmetniku je **že vpisan vaš usmeritveni šport**, za katerega ste poslali športno anamnezo in ga izbrali pred vpisom.
- Strokovni izbirni predmeti 1: izbrati je potrebno **tri športe od štirih**. Ne morete izbrati športa, ki je vaš usmeritveni šport. Na voljo je omejeno število mest na posameznem športu; ko se mesta zapolnijo, predmeta ni več mogoče izbrati.

Kineziologija, 1. letnik:

- Strokovni izbirni predmeti 1: Izbrati je potrebno **dva športa od treh**.
- Strokovni izbirni predmeti 2: Izbrati je potrebno **en šport od petih**, ki se razlikuje od športov, ki ste ju izbrali v prvem sklopu.

Na voljo je omejeno število mest na posameznem športu; ko se mesta zapolnijo, predmeta ni več mogoče izbrati.

3. Po vnosu vseh zahtevanih podatkov v vpisni list in izbirnih predmetov, potrdite vnos z **gumbom Potrdi**.
4. V kolikor ste dali soglasje k uporabi fotografije na študentski izkaznici, boste v naslednjem koraku morali naložiti fotografijo (navodila so na spletni strani www.fsp.uni-lj.si)
5. Vneseni podatki se vam izpišejo na zaslonu za ponovni pregled. V kolikor so podatki točni, jih še enkrat potrdite s pritiskom na gumb **Potrditev**.

6. Vpisni list morate nato natisniti – v meniju izberite *Vpisni list / Tiskanje* in nato gumb **Natisni vpisni list** (zaželeno pokončno obojestransko tiskanje). Natisnjen vpisni list preglejte, preverite točnost vnesenih podatkov, in ga podpišite. V kolikor se vpisujete na **izredni študij**, morate natisniti in podpisati še pogodbo o izobraževanju, kar storite s pritiskom na gumb **Natisni priloge**.
7. Pravilno izpolnjen vpisni list skupaj z vso zahtevano dokumentacijo, navedeno na vabilu k vpisu, ki ste ga prejeli s pošto na dom, prinesite k vpisu v Študentski referat ob napovedanem terminu, kjer bomo potrdili vaš vpis in vam izdali potrdila o vpisu.

Še nekaj splošnih navodil/opozoril pri elektronskem izpolnjevanju vpisnega lista:

TISKANJE: 1) V meniju izberite *Vpisni list / Tiskanje* (izredni študentje morate natisniti tudi dva izvoda pogodbe). 2) Pripravite tiskalnik ter izberite gumb Natisni (zaželeno je pokončno obojestransko tiskanje).

PRENOS PODATKOV: Zaradi količine podatkov, ki so na voljo pri izpolnjevanju vpisnega lista, lahko prenos strani traja nekoliko dlje.

VNOS PODATKOV: Študent, ki se vpisuje prvič, izpolni vse podatke, ki jih zahteva informacijski sistem. Podatke lahko spremenite le tam, kjer to informacijski sistem omogoča.

NAPAKE PRI VNOSU: Predlog vpisnega lista lahko na internetu izpolnite **le enkrat** ter potrdite vnos podatkov, zato pred končno potrditvijo natančno preglejte, ali ste podatke vnesli pravilno. V kolikor opazite, da je na izpisanem vpisnem listu napaka (bodisi zaradi vašega vnosa ali napake pri pripravi vpisnega lista), **napako popravite na natisnjenem vpisnem listu** ter se poleg popravka podpišite. Popravke bo vnesel referat ob prejemu vašega vpisnega lista.

ZAKLJUČEK VNOSA: Pri vnosu vseh zahtevanih podatkov v vpisni list, potrdite vnos z gumbom Potrdi. Vneseni podatki se vam izpišejo na zaslonu za ponovni pregled. V kolikor so vneseni podatki točni, še enkrat izberite gumb Potrdi, v nasprotnem se vrnite na predhodno stran in popravite napačne podatke. **Po uspešnem vnosu vas informacijski sistem o tem obvesti s sporočilom!**

POSODABLJANJE PODATKOV O ŠTUDENTU: Študent je dolžan morebitne spremembe podatkov med študijskim letom (osebni podatki, naslov bivališča, podatki o zaposlitvi) **pisno sporočiti Študentskemu referatu**. Pri vseh spremembah (razen spremembe telefona in e-naslova) je obvestilu potrebno priložiti pisno dokazilo.

Vaši podatki so v informacijskem sistemu dostopni le preko vašega uporabniškega imena in gesla, zato ju skrbno varujte.

Julij, 2018
Študentski referat