

Na podlagi 201. člena Statuta UL (Uradni list RS, št. 4/2017 in 56/2017) je Senat Fakultete za šport na 2. redni seji dne 20. 12. 2017 sprejel

ŠTUDIJSKI RED FAKULTETE ZA ŠPORT

1. Splošne določbe

1. člen

Študijski red Fakultete za šport (v nadaljevanju: pravilnik) je pravilnik, ki ureja preverjanje in ocenjevanje študentovega znanja, spretnosti in kompetenc, pridobljenih z opravljanjem obveznosti, določenih v študijskih programih za pridobitev izobrazbe na 1. in 2. stopnji študija in v okviru premostitvenih modulov (v nadaljevanju: obveznosti) na Fakulteti za šport (v nadaljevanju: FŠ).

Določbe veljajo za vse osebe, ki na FŠ opravljajo obveznosti iz študijskih programov, navedenih v prvem odstavku, ne glede na njihov status (v nadaljevanju: študent).

V tem pravilniku se izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

V tem pravilniku se izraz učna enota uporablja za vse predmete, praktično usposabljanje, zaključno delo in zagovor zaključnega dela, seminarsko delo in druge oblike dela, ki vsebujejo učne cilje in obveznosti in so v akreditiranem študijskem programu opredeljene z učnim načrtom.

V tem pravilniku se izraz izpit uporablja za zaključno preverjanje in ocenjevanje znanja v učni enoti oziroma za zaključno preverjanje znanja v študijskem programu. Zaključek obveznosti pri učni enoti je možen tudi s kombinacijo različnih oblik sprotnega dela, torej brez izpita, kot je določeno z učnimi načrti.

V tem pravilniku se izraz izvajalec izpita uporablja za osebo, ki izvaja zaključno preverjanje in ocenjevanje znanja v učni enoti.

Sprotne oblike preverjanja in ocenjevanja znanja se podrobneje opredelijo z učnimi načrti. Oblike sprotnega preverjanja in ocenjevanja so na primer kolokviji, testi, seminarske naloge, učni nastopi ipd.

2. člen

Za vprašanja, ki niso opredeljena v tem pravilniku, se uporabljajo določila Študijskega reda Univerze v Ljubljani, Statuta Univerze v Ljubljani in Zakona o visokem šolstvu.

2. Oblike preverjanja znanja

3. člen

Načini preverjanja znanja in pogoji za pristop k preverjanju so opredeljeni v učnih načrtih predmetov.

Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja so opredeljene z učnimi načrti predmetov in so naslednje:

- izpit,

- kolokvij,
- seminarska naloga ali študentova mapa,
- preverjanje praktičnih znanj.

4. člen

Izpit je redna oblika preverjanja znanja. Pri izpitu se preverja znanje snovi, ki jo za posamezni predmet določa učni načrt.

Izpiti so: ustni, pisni ter pisni in ustni. Če je določeno z učnim načrtom, ima izpit tudi praktični del.

Pisni izpit lahko v celoti ali delno poteka ob uporabi računalnika.

5. člen

Ustni izpit se opravlja v obliki osebne pogovora izpraševalca s študentom in je javen.

Ocena ustnega izpita se razglasi takoj po ustnem delu izpita.

6. člen

Pisni izpit se opravlja v obliki pisne naloge ali na način, določen s tretjim odstavkom 4. člena.

Pisni izpit traja najmanj eno in največ štiri šolske ure.

Rezultati pisnega izpita morajo biti objavljeni najkasneje sedmi delovni dan po opravljanju izpita. Pri objavi je potrebno upoštevati varstvo osebnih podatkov.

7. člen

Pisni in ustni izpit se opravlja v obliki pisne naloge in osebne pogovora z izpraševalcem. Uspešno opravljen pisni del izpita je pogoj za opravljanje ustnega dela izpita.

Razpored ustnih izpitov se objavi hkrati z rezultati pisnega dela izpita. Ustni del izpita se mora začeti najkasneje sedmi delovni dan po opravljanju pisnega dela izpita, končati pa se mora najpozneje v dveh tednih od datuma razpisanega roka izpita. Na podlagi pisne prošnje študenta nosilcu predmeta in na podlagi soglasja nosilca predmeta se izjemoma lahko prestavi datum ustnega dela izpita na kasnejši čas, vendar ne za več kot en mesec po datumu pisnega izpita. V nasprotnem primeru se šteje, da študent izpita v tem roku ni opravil.

Ustni in pisni del tvorita celoto, ki se oceni z enotno oceno.

Končna ocena izpita se razglasi takoj po ustnem delu izpita.

8. člen

Če je tako določeno z učnim načrtom, obsega izpit tudi praktični del. Praktični del izpita mora biti uspešno opravljen pred izvedbo ustnega in/ali pisnega dela izpita.

Praktični del izpita lahko študent opravlja kot sprotno preverjanje znanja. Praktični del izpita je obvezen del vsakega rednega izpitnega roka.

Evidenco o opravljenem praktičnem delu izpita vodi učitelj.

V primeru opravičenih razlogov, daljše bolezni in poškodb, ki zahtevajo dolgotrajnejše zdravljenje, lahko Komisija za študijske zadeve na osnovi pisne vloge študenta in ekspertnega mnenja zdravnika FŠ dovoli, da študent teoretični del izpita opravlja pred opravljanjem praktičnega dela.

9. člen

Pri predmetih, ki združujejo vsebinsko različne sklope, se izpit lahko opravlja v več delih (delni izpit). Vsak delni izpit se oceni posebej.

Delni izpit je lahko ustni, pisni ter ustni in pisni.

Za delne izpite veljajo iste določbe kot veljajo za izpite.

10. člen

Kolokvij je obvezna oblika ocenjevanja in preverjanja znanja, če je tako določeno z učnim načrtom predmeta. Prijavo in odjavo h kolokvijem ter evidenco popravljenih kolokvijev vodi izvajalec kolokvijev sam.

11. člen

Seminarska naloga in/ali študentova mapa je obvezna oblika ocenjevanja in preverjanja znanja, če je tako določeno z učnim načrtom predmeta.

Evidenco opravljenih seminarskih nalog vodi učitelj.

3. Izpitna obdobja in izpitni roki

12. člen

Z letnim študijskim koledarjem se določijo izpitna obdobja in izpitni roki.

Izpitna obdobja so:

- zimsko: po koncu predavanj in vaj zimskega semestra,
- spomladansko: po koncu predavanj in vaj poletnega semestra in
- jesensko: pred pričetkom predavanj in vaj zimskega semestra naslednjega študijskega leta.

13. člen

Izpiti se opravljajo v izpitnih rokih.

Vsak izpitni rok je lahko izveden v enem ali več terminih. Izvajalec izpita ima pravico omejiti število prijav za posamezni termin, vendar mora v izpitnem roku zagotoviti vsaj toliko terminov, da lahko opravljajo izpit vsi študenti, ki so izpolnili pogoje za opravljanje izpita.

14. člen

Izpitni roki so redni in izredni.

V enem študijskem letu se za vsak predmet razpišejo vsaj trije redni izpitni roki, ki morajo biti razporejeni od konca predavanj iz posameznega predmeta do konca roka za vpis v naslednji letnik. Izpitni roki morajo biti razporejeni tako, da je na isti dan razpisan samo en izpitni rok obveznih učnih enot letnika, ki se izvajajo v tekočem semestru, in da je, če pogoji to dopuščajo, med dvema zaporednima razpisanima rokoma iste učne enote vsaj deset dni.

Če je glede na naravo učne enote izpit mogoče opravljati samo enkrat ali dvakrat v študijskem letu, se lahko z učnim načrtom določi, da se izpit opravlja samo enkrat ali dvakrat v študijskem letu.

Razpored izpitov se objavi skladno s Študijskim redom UL.

Izjemoma se lahko datum izpita prestavi, vendar vedno le v soglasju s prodekanom za pedagoško dejavnost.

15. člen

Izredni izpitni roki so izpitni roki izven izpitnih obdobj.

Izredne izpitne roke za posamezni predmet določi nosilec predmeta, kadar oceni, da je to smiselno in potrebno. Izredni izpitni roki morajo biti razpisani najmanj 14 dni pred datumom izpita.

Prodekan za pedagoško dejavnost ali Komisija za študijske zadeve lahko zahteva ali odobri razpis dodatnih izrednih rokov za določene predmete.

16. člen

Študent lahko opravlja izpit izven določenih izpitnih rokov, če so za to podani upravičeni razlogi (študenti s posebnim statusom, odhod na študij ali strokovno prakso v tujino, daljša hospitalizacija v času izpitnega obdobja, porod, aktivno sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih ali športnih prireditvah).

Študent se za opravljanje izpita izven določenih izpitnih rokov dogovori z izvajalcem izpita. Pred opravljanjem izpita se mora študent prijaviti na razpisan izpitni rok.

4. Pogoji za pristop k izpitu

17. člen

Študent lahko pristopi k izpitu iz posameznega predmeta po koncu predavanj iz tega predmeta, če ima izpolnjene in vpisane vse obveznosti, predpisane za ta predmet z učnim načrtom.

5. *Prijava in odjava od izpita*

18. člen

Študent se lahko prijavi na izpit najkasneje pet (5) dni pred razpisanim rokom preko elektronskega informacijskega sistema.

Izvajalec izpita sme k izpitu sprejeti samo študente, prijavljene na izpit v skladu s tem pravilnikom.

19. člen

Študent se lahko od izpita odjavi najkasneje do poldneva dan pred razpisanim rokom preko elektronskega informacijskega sistema.

Šteje se, da je izpitni rok izkoristil študent, ki brez opravičljivega razloga ni pristopil k izpitu na dan, ki je bil zanj določen.

Če študent ni pristopil k izpitu zaradi opravičljivega razloga in je v roku 3 delovnih dni po izpitu oziroma takoj po prenehanju obstoja opravičljivega razloga izvajalcu izpita dostavil ustrezna dokazila, se šteje, da se je od izpita odjavil pravočasno.

6. *Potek izpita*

20. člen

Za pravilno izvajanje izpita je odgovoren izvajalec izpita.

Zaključno preverjanje in ocenjevanje izvede visokošolski učitelj, nosilec ali izvajalec pri tej učni enoti, lahko pa tudi drug visokošolski učitelj, ki je habilitiran za znanstveno področje (disciplino), v katerega spadajo vsebine učne enote, ali gostujoči učitelj, ki je vključen v izvajanje študijskega programa.

Sprotno preverjanje in ocenjevanje izvede visokošolski učitelj ali visokošolski sodelavec, ki je habilitiran za ustrezno področje in sodeluje pri izvedbi učne enote.

21. člen

Na pisnem izpitu izvajalec izpita preveri identiteto prisotnih prijavljenih študentov na izpit na osnovi i študentske izkaznice. Če slednja nima slike, mora študent predložiti uradni osebni dokument, opremljen s sliko.

Če se pri preverjanju izkaže, da namesto študenta opravlja izpit druga oseba, ji izvajalec izpita takoj prepove nadaljnje opravljanje izpita.

Izvajalec izdelek oceni negativno, kršitev pa mora prijaviti pristojnem disciplinskemu organu.

Pred pričetkom pisnega izpita izvajalec izpita opozori, katere pripomočke smejo imeti kandidati na izpitu.

Izvajalec izpita ima pravico, da v primeru neupoštevanja opozorila iz prejšnjega odstavka, takoj prepove nadaljnje opravljanje izpita. Izdelek oceni negativno in prekršek prijavi pristojnemu disciplinskemu organu.

Če študent po končanem pisnem delu izpita ali po odstopu od pisnega dela izpita, ne izroči svojega izdelka v oceno, ga izvajalec izpita oceni negativno, prekršek pa prijavi pristojnemu disciplinskemu organu.

Študent po kršitvi izpitnega reda ne sme pristopiti k opravljanju izpitov do zaključka disciplinskega postopka.

7. Ocenjevanje izpitov

22. člen

Izpit ocenjuje posamezni izpraševalec ali izpitna komisija.

Izpit se opravlja pred komisijo, kadar je tako določeno s Statutom UL.

23. člen

Za ocenjevanje se uporablja lestvica ocen:

Ocena	Opis
10	izjemno znanje brez ali z zanemarljivimi napakami
9	zelo dobro znanje z manjšimi napakami
8	dobro znanje s posameznimi pomanjkljivostmi
7	dobro znanje z več pomanjkljivostmi
6	znanje ustreza le minimalnim kriterijem
5	znanje ne ustreza minimalnim kriterijem

Študent opravi izpit, če dobi oceno od 6 do 10.

Študijske obveznosti se lahko ocenjujejo tudi z ocenami: opravljen z odliko, opravljen ali ni opravljen.

Z delnimi izpiti je izpit uspešno opravljen, če študent pri vseh delnih izpiti posameznega predmeta doseže ocene od 6 do 10. Končna ocena izpita se določi, kot je določeno v učnem načrtu predmeta (določijo jo izpraševalci ali jo izračuna elektronski informacijski sistem na osnovi povprečja ocen delnih izpitov).

24. člen

Izvajalec izpita mora odjave iz opravičljivih razlogov vnesti v elektronski informacijski sistem. Natisnjen ter podpisan izpitni zapisnik prinese v Študentski referat v petih delovnih dneh po izpitu.

Rezultate izpita mora izvajalec izpita vnesti v elektronski informacijski sistem najkasneje sedmi delovni dan po opravljanju izpita.

Podpisan izpitni zapisnik izvajalec izpita prinese v Študentski referat najkasneje v petih delovnih dnevih od objave rezultatov.

Izjemoma mora izvajalec izpita rezultate zadnjega izpitnega roka v jesenskem obdobju vnesti v elektronski informacijski sistem in prinesiti v Študentski referat natisnjen in podpisan izpitni zapisnik najkasneje drugi delovni dan po izvedbi izpita.

25. člen

Študent ima v roku sedem dni od objave rezultata izpita pravico vpogleda v svoj popravljeni in ocenjeni pisni izdelek, iz katerega mora biti razvidna ocena odgovorov na posamezna vprašanja. Izvajalec izpita je dolžan zagotoviti vpogled.

Vpogled se praviloma izvaja v okviru rednih kontaktnih in govorilnih ur izvajalca izpita. Izvajalec izpita lahko hkrati z objavo rezultatov izpita določi dodatni čas in kraj vpogleda. Če študent in izvajalec pri vpogledu ugotovita, da je prišlo pri ocenjevanju do očitnih napak (npr. napačen seštevek točk), izvajalec napako odpravi in po potrebi spremeni oceno.

8. Pritožba zoper oceno

26. člen

Študent, ki meni, da je bil na izpitu krivično ocenjen ali da je bil izpit izveden na način, ki ni v skladu s študijskim redom, lahko prvi naslednji dan po koncu ustnega izpita ali tri delovne dni po datumu, določenem za vpogled pisnega izpita, pri dekanu vloži zahtevo za ponovno ocenjevanje pisnega izpita ali zahtevo, da se ga dodatno izpraša.

Dekan prvi delovni dan po prejemu zahteve imenuje tričlansko komisijo, ki je ne more voditi izpraševalec, zoper katerega oceno je kandidat vložil zahtevo za ponovno ocenjevanje pisnega izpita ali zahtevo, da se ga dodatno izpraša.

Če je vložena zahteva po ustnem izpitu, komisija prvi delovni dan po svojem imenovanju kandidata dodatno izpraša in oceni.

Če je vložena zahteva za ponovno ocenjevanje pisnega izpita, komisija prvi delovni dan po svojem imenovanju kandidatov izpitni izdelek pregleda in ponovno oceni.

Kadar je izpit pisen in usten, lahko kandidat vloži zahtevo tudi samo zoper oceno pisnega ali ustnega dela izpita.

Zoper oceno komisije ni pritožbe.

9. Ponavljanje izpita

27. člen

Študent, ki izpita ni opravil, lahko izpit ponavlja trikrat. Komisija za študijske zadeve lahko študentu na njegovo prošnjo dovoli peto opravljanje izpita.

Za ponavljanje se ne šteje ponovno opravljanje izpita na temelju uspešne pritožbe zoper izpitno oceno.

Ponavljanje izpita v istem izpitnem obdobju je mogoče, če izvedba izpita in prijave na izpit to omogoča.

Če študent ponavlja letnik, se šteje, da izpit posamezne učne enote tega letnika opravlja prvič, ko po ponovnem vpisu prvič pristopi k temu izpitu.

28. člen

Študent, ki tudi pri zadnjem možnem opravljanju v skladu s Statutom UL izpita ne opravi, ne more dokončati študija v tem študijskem programu, lahko pa opravlja druge študijske obveznosti po programu, v katerega je vpisan, do izteka tekočega študijskega leta. Študent se v nadaljnjih študijskih letih ne more ponovno vpisati v isti letnik tega programa, prav tako ne more v tem programu napredovati v višji letnik.

29. člen

Četrto in peto opravljanje izpita se opravlja pred komisijo, ki jo sestavljajo najmanj trije člani. Na prošnjo študenta lahko Komisija za študijske zadeve odobri tudi drugo in tretje opravljanje izpita pred komisijo. Ocena komisijskega izpita je dokončna.

Sestavo komisije za komisijske izpite predlaga izvajalec izpita in potrdi prodekan za pedagoško dejavnost.

Stroški opravljanja komisijskega izpita se študentu obračunajo po veljavnem ceniku UL.

10. Ponovno opravljanje izpita zaradi izboljšanja ocene

30. člen

Študent, ki je izpit pri določeni učni enoti že uspešno opravil, želi pa boljšo oceno, lahko izpit enkrat ponavlja pred zaključkom študija. Študent nima možnosti popravljanja pozitivne ocene pri izpitu, pri katerem je bil dvakrat ali večkrat neuspešen.

V primeru ponavljanja izpita iz prejšnjega odstavka velja višja ocena, v evidenci sta vpisani oceni obeh opravljanj izpita.

Študent lahko ponovno opravlja izpite za izboljšanje ocene brezplačno pri treh predmetih, ostale pa plača po veljavnem ceniku UL.

11. Priznavanje izpita

31. člen

Študent, ki želi, da se mu prizna izpit, ki ga je opravil na drugi fakulteti, mora nosilcu predmeta predložiti uradno potrjeno potrdilo o opravljenem izpitu ter učni načrt predmeta za leto, ko je izpit opravil. Nosilec predmeta na podlagi predložene dokumentacije oceni, ali izpit prizna v celoti, delno ali pa da mora študent izpit na Fakulteti za šport opravljati v celoti.

Študent se mora za vnos ocene priznanega izpita prijaviti na enega od razpisanih izpitnih rokov za ta predmet.

Študentu ni mogoče priznati nadomestno opravljene obveznosti izven programa za obveznost, ki jo je v okviru študijskega programa, na katerega je vpisan, že neuspešno opravljal.

12. Arhiviranje izpitov

32. člen

Izpitne naloge in seminarske naloge, ki so del izpitne ocene, se hranijo 30 dni po objavi ocene, če študent oceni izpita ne ugovarja, sicer pa do konca postopka ugovora na oceno.

13. Plačila izpitov

33. člen

Stroške opravljanja izpitov in delnih izpitov v primerih, ki jih določata Statut UL in Pravilnik o prispevkih in vrednotenju stroškov na UL za tekoče študijsko leto, mora študent poravnati v skladu z veljavnim cenikom UL za tekoče študijsko leto.

Cena posameznega delnega izpita se izračuna tako, da se cena opravljanja izpita po ceniku UL deli s številom delnih izpitov pri posameznem predmetu.

14. Opravljanje študijskih obveznosti

34. člen

Študent lahko opravlja predpisane študijske obveznosti in izpite letnika, v katerega je vpisan, ter manjkajoče študijske obveznosti in izpite iz prejšnjih letnikov.

Komisija za študijske zadeve lahko na prošnjo študenta ugodi opravljanje študijskih obveznosti do dveh učnih enot višjega letnika, če ima študent opravljene vse obveznosti letnika, v katerega je vpisan in predhodnih letnikov.

15. Napredovanje po študijskem programu

35. člen

Študent napreduje po študijskem programu v skladu s Statutom UL, študijskim programom in Pravilnikom o posebnih pogojih izobraževanja kategoriziranih športnikov in trenerjev kategoriziranih športnikov Fakultete za šport v Ljubljani.

36. člen

Študent, ki se želi prepisati iz izrednega na redni študij, mora opraviti vse študijske obveznosti iz letnika, v katerega je vpisan in predhodnega. Prepis na redni študij je možen le, če študent tekoče napreduje in če so za prepis izpolnjeni zakonski pogoji.

Izredni študent z odobrenim statusom športnika/trenerja se lahko iz izrednega na redni študij prepiše ob tekočem napredovanju in izpolnjevanju pogojev za napredovanje, ki so določeni s Pravilnikom o posebnih pogojih izobraževanja kategoriziranih športnikov in trenerjev kategoriziranih športnikov Fakultete za šport v Ljubljani in če so za prepis izpolnjeni zakonski pogoji.

16. Preverjanje in ocenjevanje za zaključek študija

37. člen

Študent zaključi študijski program, ko uspešno opravi vse študijske obveznosti, določene s študijskim programom, v katerega je vpisan.

Kot datum zaključka na študijskem programu se šteje dan, ko je ocena zadnje opravljene obveznosti vpisana v uradno evidenco.

Postopek zaključka na študijskem programu, kjer je predvideno zaključno delo, se izvede skladu s Pravilnikom o diplomskem delu na univerzitetnih študijskih programih prve stopnje in Pravilnikom o magistrskem delu na drugostopenjskih magistrskih študijskih programih FŠ.

38. člen

Študent po zaključku študijskega programa prejme potrdilo o zaključku študija. Potrdilo se izda v slovenskem, lahko pa dodatno tudi v angleškem jeziku in velja do izdaje diplomske listine.

Diplomska listina s prilogo k diplomu v slovenskem in angleškem jeziku se izda v skladu s Pravilnikom UL o izdaji diplom in v skladu s Pravilnikom o prilogi k diplomu.

17. Prehodne in končne določbe

39. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na spletni strani Fakultete za šport.

Dekan
Prof. dr. Milan ŽVAN